

SENATO

ACCADEMICO

Seduta del

**ESTRATTI DEL SENATO ACCADEMICO
SEDUTA DEL 20 GIUGNO 2017**

Il giorno 20 maggio 2017, alle ore 15.00, presso i locali dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", si riunisce il Senato Accademico, convocato in data 12 giugno 2017, per discutere e deliberare su tutti i punti scritti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO

Sono presenti:

		P	A. G.	A
Prof. Giuseppe Novelli	Rettore	X		
Prof.ssa Donatella Morana	Macroarea Giurisprudenza	X		
Prof. Mario Stella Richter	Macroarea Giurisprudenza	X		
Prof. Alessandro Desideri	Macroarea Scienze MFN	X		
Prof.ssa Rossana Marra	Macroarea Scienze MFN		X	
Prof. Stefano Cordiner	Macroarea Ingegneria	X		
Prof. Renato Gavasci	Macroarea Ingegneria	X		
Prof. Franco Salvatori	Macroarea Lettere e Filosofia	X		
Prof.ssa Marina Ciccarini	Macroarea Lettere e Filosofia	X		
Prof. Salvatore Bellomia	Macroarea Economia	X		
Prof. Fabrizio Mattesini	Macroarea Economia	X		
Prof. Leonardo Palombi	Macroarea Med. e Chirurgia	X		
Prof. Alberto Siracusano	Macroarea Med. e Chirurgia	X		
Prof.ssa Silvia Caprino	Rappr. Personale docente Area I		X	
Dott.ssa Simonetta Antonaroli	Rappr. Personale docente Area II	X		
Prof. David Di Cave	Rappr. Personale docente Area III	X		
Prof. Umberto Crisalli	Rappr. Personale docente Area IV	X		
Dott. Lorenzo Perilli	Rappr. Personale docente Area V		X	
Dott.ssa Marta Mengozzi	Rappr. Personale docente Area VI	X		
Sig. Francesco Posca	Rappr. Personale TAB	X		
Sig. Pietro Rosati	Rappr. Personale TAB	X		
Sig. Catgiu Giovanni	Rappresentanti Studenti	X		
Sig. Jacopo Colella	Rappresentanti Studenti	X		
Dott.ssa Claudia Lorenzi	Rappresentanti Studenti	X		
Sig. Angelo Sciotto	Rappresentanti Studenti	X		

Sono altresì presenti: il Prof. Claudio Franchini, Pro-Rettore Vicario, e il Dott. Giuseppe Colpani, Direttore Generale Vicario, che assume le funzioni di Segretario.

Il Presidente, fatto constatare che è presente la maggioranza collegiale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta alle ore 15.15.

.....OMISSIS.....





I DIVISIONE

6.1) PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ PER STAFF (DOCENTI/TAB): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA

In relazione a quanto sottoscritto con la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE, allegata) e a quanto espresso nello Statuto e nell'art. 5 del Regolamento didattico di Ateneo, l'Università di Tor Vergata persegue l'obiettivo dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica e della formazione del personale attraverso lo svolgimento di attività di insegnamento e/o di formazione all'estero dello Staff, presso istituti di istruzione superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma (allegato 1) titolare di ECHE.

Per favorire il raggiungimento di tale obiettivo, si propone quanto segue.

Sarà possibile per i docenti effettuare la mobilità da e verso l'estero nell'ambito del Programma Erasmus+. Tale mobilità, concordata preventivamente nell'ambito di un "Erasmus+ Bilateral Agreement" o secondo le altre modalità previste nella Guida al Programma stesso, potrà essere svolta per:

- a) visite di insegnamento all'estero (Teaching Staff Mobility) per una durata minima di 2 massima di 5 giorni più il viaggio;
- b) visite in preparazione di nuovi accordi Erasmus (Preparatory Visit) per una durata minima di 1 massima di 2 giorni più il viaggio;
- c) visite di monitoraggio e/o coordinamento (Monitoring Visit) per una durata minima di 1 massima di 2 giorni più il viaggio;
- d) visite per formazione all'estero (Staff Training) per una durata minima di 2 massima di 5 giorni più il viaggio.

Potranno essere autorizzati alle suddette visite i docenti di ruolo di I e II fascia e i ricercatori di ruolo e a tempo determinato, questi ultimi all'interno del periodo contrattuale. I docenti non potranno essere autorizzati alla mobilità durante l'"anno sabbatico" e, analogamente, durante i periodi di congedo per ricerca all'estero (art. 10 della legge 18/03/1958, n. 311, e art. 4, comma 78). In caso di insegnamento Erasmus all'estero, il periodo di docenza dovrà prevedere almeno 8 ore di lezione per ogni periodo di mobilità. La mobilità dovrà essere preventivamente concordata e sottoscritta tra l'Università di appartenenza, l'Università di accoglienza e il dipendente secondo le modalità previste dal Programma stesso.

Sarà possibile per il personale TAB effettuare la mobilità da e verso l'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ (Staff Training). La mobilità dovrà essere preventivamente concordata nell'ambito di un "Erasmus+ Bilateral Agreement" e sottoscritta tra l'Università di appartenenza, l'Università di accoglienza e il dipendente secondo le modalità previste dal Programma stesso. Per lo svolgimento delle attività di mobilità l'Ateneo assegnerà a ciascuna Facoltà/Macroarea un budget annuale composto in parte dai fondi assegnati per tali finalità all'Ateneo attraverso le convenzioni Ateneo/Agenzia nazionale



Erasmus+ INDIRE ed, eventualmente, in parte da fondi di Ateneo impegnati a tale scopo dal Consiglio di amministrazione.

Per ottenere il finanziamento ciascuna Facoltà/Macroarea dovrà presentare entro il 20 di giugno di ogni anno (il primo anno accademico sarà il 2017-2018 e la presentazione potrà essere comunicata entro un mese dal rilascio della presente Delibera) al Coordinatore Istituzionale Erasmus+ una richiesta di finanziamento supportata da un documento di programmazione annuale della mobilità in entrata/uscita, relativa all'anno accademico successivo. La mobilità potrà essere effettuata dal 1° settembre dell'anno in corso al 30 settembre dell'anno successivo (dunque nel primo anno dal 1° settembre 2017 al 30 settembre 2018).

Il documento di programmazione annuale dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) le finalità della mobilità, con particolare riferimento agli obiettivi della Facoltà/Macroarea;
- b) il numero di dipendenti in mobilità previsti e, ove possibile, le destinazioni con le relative date di mobilità;
- c) la richiesta di finanziamento con i nominativi dei singoli dipendenti (docenti e personale TAB) e per ognuno le spese di viaggio e di soggiorno che si prevedono;
- d) il totale della richiesta espresso in euro;
- e) il personale responsabile per lo svolgimento delle pratiche amministrative.

Dall'anno successivo al primo la richiesta di finanziamento dovrà essere accompagnata anche da una relazione delle attività svolte nell'anno precedente. La mancata richiesta comporterà l'esclusione del finanziamento per l'a.a. di riferimento. Eventuali fondi residui potranno essere utilizzati nell'anno successivo.

Per l'assegnazione del finanziamento relativo al periodo di mobilità dei propri afferenti, ogni Facoltà/Macroarea dovrà predisporre e pubblicare, successivamente all'assegnazione del finanziamento annuale, ma in tempo coerente per la fruizione del periodo di mobilità, un bando di partecipazione, o altra forma di selezione deliberata dalla Facoltà/Macroarea e approvata dal Rettore, firmato dal docente delegato di Facoltà/Macroarea alla mobilità internazionale.

La selezione, i cui criteri verranno resi noti annualmente in apposito bando, verrà effettuata da una Commissione valutatrice indicata dalla Facoltà/Macroarea e nominata dal Rettore. La Commissione dovrà essere formata da almeno tre componenti, più il segretario, comprendenti i docenti delegati alla mobilità internazionale e il referente amministrativo. Presidente di detta Commissione sarà il docente delegato di Facoltà/Macroarea alla mobilità internazionale.

Nel caso in cui una Facoltà/Macroarea abbia nominato più di un docente delegato alla mobilità internazionale si potrà procedere ad assegnare la Presidenza secondo il criterio dell'alternanza.

La lista dei partecipanti e degli idonei, con tutte le informazioni relative alla mobilità, dovrà pervenire al Coordinatore Istituzionale Erasmus+ entro i termini previsti dal bando. Successivamente, il partecipante verrà invitato



dall'Ateneo a sottoscrivere la documentazione necessaria alla mobilità e riceverà la lettera di incarico del Rettore.

Per la mobilità extraeuropea (KA107 – International Credit Mobility), per quanto non previsto dalla presente delibera, verranno applicate le disposizioni contenute nei vari Progetti, previste dalle Convenzioni sottoscritte dall'Ateneo e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Le suddette mobilità, *limitatamente allo Staff in uscita, potranno prevedere un rimborso a piè di lista, anche parziale (ad esempio solo per le spese di viaggio)*, per spese di soggiorno, relative al vitto e all'alloggio, e di viaggio relative al costo del biglietto aereo, dei trasporti urbani, del treno, delle assicurazioni di viaggio, secondo le modalità e gli importi massimi previsti dalle Tabelle annuali allegate alla Convenzione Ateneo/Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE (vedi allegato). La mobilità potrà essere effettuata *anche senza contributo (zero grant)*.

Per ottenere il rimborso il dipendente dovrà produrre la documentazione di spesa in originale e le carte di imbarco, nonché una dichiarazione da parte dell'Ateneo ospitante che attesti lo svolgimento dell'attività didattica prevista o la partecipazione alle attività formative (personale TAB).

Il Coordinatore Istituzionale Erasmus+ provvederà al coordinamento di tutte le attività di competenza dell'Ateneo avvalendosi della collaborazione degli Uffici indicati dal Direttore generale. Sarà di competenza degli Uffici Erasmus di ciascuna Facoltà/Macroarea la trasmissione di tutta la documentazione prevista dalla presente delibera al Coordinatore Istituzionale Erasmus+, entro i termini previsti.

La mobilità Staff Training da e verso l'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ per il personale TAB dell'Amministrazione centrale sarà regolamentata con apposito decreto del Direttore generale.

Ogni attività svolta all'estero dallo Staff dovrà essere registrata e conservata dagli Uffici del personale competenti nel fascicolo personale del dipendente e potrà essere valutata ai fini della progressione della carriera e/o per l'attribuzione di premialità di merito.

Terminata l'esposizione il Presidente dichiara aperta la discussione.

.....OMISSIS.....

IL SENATO

- udita la relazione del Presidente;
- con voto unanime espresso nelle forme di legge

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Al perseguimento dell'obiettivo dell'Internazionalizzazione dell'offerta didattica e della formazione del personale in relazione a quanto sottoscritto con la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE- Allegata) e a quanto espresso nel Regolamento didattico di Ateneo art. 5, comma 1, punti a), b), c),